

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Minelli

☎ 081 7964624

✉ alessandra.minelli@regione.campania.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2005 – Presente

Istruttore amministrativo cat. C3

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Strumentali
UOD 50.15.03 - "Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi"
Via Pietro Metastasio 25/29 - 80125 Napoli

- Adempimenti connessi all'assunzione degli impegni di spesa e alla predisposizione dei relativi decreti di liquidazione di cui alle procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi connesse alla gestione dei capitoli 200 - 204 - 52 - 2015 - 120 - 104 - 116 - 5769 - 5770
- Fatturazione elettronica, contabilizzazione delle fatture mediante l'applicativo SIC SAP per le spese derivanti dalla gestione dei capitoli di cui sopra
- Adempimenti connessi alla gestione del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza per gli uffici regionali
- Utilizzo della procedura per lo smistamento degli arredi per le varie sedi dislocate sul territorio regionale
- Acquisizione di certificato camerale, DURC, SMART CIG
- Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio di un data-base contenente i dati delle varie fatture acquisite e liquidate con i relativi decreti
- Fatturazione elettronica nella procedura INVOICE (accettazione/rifiuto delle fatture)

Settembre 1994 – Gennaio 2005

Assistente amministrativo

Scuola Media Statale "Tito Minniti"
Via Consalvo 93 - 80125 Napoli

- Gestione archivi dell'istituto scolastico
- Protocollo documenti
- Gestione procedure relative al personale
- Gestione pratiche di iscrizione degli studenti
- Rilascio nullaosta per il trasferimento degli alunni
- Adempimenti necessari per gli esami di Stato o integrativi
- Rilascio di pagelle, diplomi, certificati e attestazioni varie

Settembre 1991 – Gennaio 1994

Insegnante scuola primaria

- Pianificazione lezioni e preparazione di materiali didattici
- Gestione svolgimento di lezioni e attività in classe
- Sorveglianza alunni durante l'orario scolastico
- Assegnazione e correzione dei compiti svolti in autonomia dagli alunni
- Valutazione verifiche e test degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1979 – Novembre 1983

Laurea vecchio ordinamento

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli

- Laurea in Pedagogia

1974 – 1979 **Diploma di scuola superiore**
Istituto magistrale "Maria Ausiliatrice"
Via Enrico Alvino 9 - 80127 Napoli NA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità di adattamento e di comunicazione maturate durante esperienze lavorative a stretto contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Forte senso di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Propensione al lavoro di squadra e alla collaborazione.

Competenze informatiche Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Ottima capacità di navigazione in Internet.